

**HOLDİNG
VE GRUP ŞİRKETLERİ
ETİK KURALLAR VE
ÇALIŞMA İLKELERİ**



**YILDIZLAR
YATIRIM
HOLDİNG**



İÇİNDEKİLER

I. AMAÇ ve KAPSAM	5
II. ETİK KURALLAR ve ÇALIŞMA İLKELERİ	5
A. Dürüstlük	5
B. Çıkar Çatışmasından Kaçınma	6
i. Kendi ve Yakınları Lehine İşlem Yapmama	6
ii. Hediye Kabul Etme ve Verme	8
iii. Siyasi Faaliyetler	10
iv. İşten Ayrılanların Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri ile İş Yapmaları	11
v. Görevi Kötüye Kullanma	11
vi. Kaynakların Kullanımı	12
vii. Medya ile İlişkiler	13
C. Ticari Sırların Korunması ve Gizlilik	13
D. Sorumluluklarımız	15
i. Yasal Sorumluluklarımız	16
ii. Müşterilerimize Karşı Sorumluluklarımız	16
iii. Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklarımız	16
iv. Tedarikçi / İş Ortaklarımıza Karşı Sorumluluklarımız	19
v. Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız	19
vi. Topluma ve İnsanlığa Karşı Sorumluluklarımız	19
vii. Çevre, Enerji ve İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluklarımız	20
viii. Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri Adına Karşı Sorumluluklarımız	21
III. UYGULAMA	22
A. Etik Açısından Karar Verilirken İzlenecek Yol ve Yöntemler	22
B. Görev ve Sorumluluklar	24
i. Çalışanların Görev ve Sorumlulukları	24
ii. Yöneticilerin Görev ve Sorumlulukları	26
C. Uyumsuzlukların Çözümlemesi	27
i. Etik Kurul Organizasyonu	27
ii. Etik Kurul Çalışma İlkeleri	27



I. AMAÇ ve KAPSAM

Etik, kelime anlamı olarak doğru ile yanlış, haklı ile haksız, iyi ile kötüyü, adil ile adil olmayana ayırt etmek ve doğru, haklı, iyi ve adil olduğuna inandığımız şeyleri yapmaktır.

İş etiği ise iş dünyasındaki davranışlara rehberlik etmek üzere geliştirilen ilkeler bütünüdür.

Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri'nin temel değerleri ve ilkeleri iş etiği kurallarımıza rehberlik ederken tüm iş ilişkilerimize ve işlemlerimize temel teşkil eden beklentilerimizi, standartlarımızı ve etik uygulamalarımızı oluşturur.

Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri, Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri ile bunlar adına hareket eden tüm üçüncü tarafları ve çalışanlarını kapsar.

II. ETİK KURALLAR ve ÇALIŞMA İLKELERİ

A. Dürüstlük

Tüm iş süreçlerimizde ve ilişkilerimizde doğruluk, dürüstlük ve güvenilirlik öncelikli değerlerimizdir. Çalışanlarımız diğer çalışanlarımızla ve tüm paydaşlarımızla ilişkilerinde bu değerlerle hareket eder.

B. Çıkar Çatışmasından Kaçınma

Çıkar çatışması, Şirket yararı ile kişisel menfaatlerin çatıştığı durumda çalışanların konumlarından dolayı uygun olmayan kişisel menfaatler elde etmesi, yakınlarına veya üçüncü şahıslara çıkar sağlamasıdır.

Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri çalışanları, işle ilgili faaliyetlerinde çıkar çatışması oluşturabilecek durumlarda bulunamaz.

Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri dışında ek bir finansal çıkara dayalı iş aktivitesinde bulunamaz. Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri'nin adını, gücünü, ve kimliğini kişisel fayda sağlamak amacıyla kullanamaz.

Potansiyel çıkar çatışması durumunda, ilgili tarafların çıkarlarının yasal ve etik yöntemlerle korunabileceğine inandığımızda, bu yöntemler uygulanır. Çalışan tereddütte kaldığı durumlarda önce yöneticisine, yöneticisi çözüm bulamaz ise Çalışan Etik Kurulu'na danışır.

i. Kendi ve Yakınları Lehine İşlem Yapmama

Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketlerinde eş ve üçüncü derece dâhil akrabalık ilişkisi (1. derece akrabalar anne, baba ve çocukları; 2. derece akrabalar anneanne, babaanne, dede, kardeş ve torunları; 3. derece akrabalar ise teyze, hala, amca, dayı ve yeğenleri) olan (kayın akrabalar

dâhil) çalışanların aynı organizasyonda birbirleri ile raporlama bağı içinde olmamaları veya karar alma mekanizmaları içinde birlikte yer almamaları esastır.

İşe alım süreçlerinde karar verme durumunda olan yöneticiler ve insan kaynakları işe alım yetkilileri, iş başvurusunda bulunmuş bir adayla eş ve üçüncü derece dâhil akrabalık ilişkisi içinde olması durumunda çıkar çatışmasını giderecek önlemleri almak durumundadır. Bu, çıkar çatışması durumu bulunmayan alternatif insan kaynakları görevlilerinin sürece dâhil edilmesi yoluyla sağlanır.

Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri çalışanlarının, Grup Şirketleri ile rakip, tedarikçi ya da müşteri ilişkisi içinde olan veya iş yapma çabası içindeki herhangi bir kuruluşta kendisinin, aile fertlerinin ya da bilgisi dâhilinde diğer yakınlarının bir mali çıkarı olamaz. Örneğin, satın alma yetkisi bulunan bir çalışan aile fertlerinden birinin çalıştığı bir tedarikçi ile iş yapamaz. İstisnai haller Holding/Şirket Yönetim Kurulu'nun bilgisi ve onayına tabidir. Aynı doğrultuda Holding/Şirket çalışanları yakın aile fertlerinin Holding/Şirketleri rakiplerinde çalışmalarından dolayı oluşabilecek çıkar çatışmalarına karşı da dikkatli olmalıdırlar.

Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri çalışanlarının bu kuruluşlarla ortaklık, yönetim kurulu üyeliği, danışmanlık, çalışan ilişkisi içinde olamaz.

Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri çalışanları dışarıda Yönetim Kurulu'nun onayı olmadan iş tutamaz.

Çalışan Resmi Makamlar tarafından verilen hakemlik, arabuluculuk, bilirkişilik görevleri ile ilgili Yönetim Kurulu'nun onayı ile çalışabilir.

ii. Hediye Kabul Etme ve Verme

Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri çalışanları kendi menfaatleri için, tarafsızlıklarını, kararlarını ve davranışlarını etkileyebilecek hediye, kazanç, yardım, ağırlama, özel indirim, komisyon veya iskonto isteyemez veya kendilerine gelen bu tarz teklifleri kabul edemez.

Aşağıda tanımlanan uygulama esasları, Holding ve Grup Şirketleri çalışanlarının iş ilişkisi içerisinde buldukları 3. kişi ve kuruluşlarla olabilecek hediye alış-verişlerini düzenlemekte ve bu konuda uygulanacak ilkeleri belirlemektedir.

Uygulama Esasları

1. Holding ve Grup Şirketleri çalışanlarının, görev yaparken tarafsızlıklarını, performanslarını, karar almalarını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan her türlü menfaat ve hediyeyi alması yasaktır.
2. Holding ve Grup Şirketleri Çalışanları yürürlükteki mevzuata uygun ve hediyein kamuoyu tarafından

öğrenilmesinin Holding ve Grup Şirketlerini zor durumda bırakmayacak olması koşulu ile temsilen katılınan seminer ve benzeri organizasyonlarda para dışında günün anısı olarak ve sembolik değeri olan ödül, şilt vb. hediyeler alınabilir.

3. Zımnem veya açıkça bir karşılığa bağlanan hediye veya menfaatlerin alınması yasaktır.
4. Rüşvet ve/veya komisyon almak, vermek veya teklif etmek yasaktır.
5. Holding ve Grup Şirketleri çalışanlarının alt işverenlerden, tedarikçilerden, danışmanlardan, rakiplerden veya müşterilerden karşılıksız veya ödünç niteliğinde para kabul etmesi, seyahat giderlerini, etkinlik harcamalarını ve benzeri ödemeleri karşılatması yasaktır.
6. Ancak çalışanlarımız Yönetim Kurulu'nun onayıyla 3. şahısların sponsor olduğu veya harcamaları üstlendiği aktivitelerde bulunabilir (forum, fabrika gezileri, teknik gezi, eğitim gezisi, ücretsiz konferans, tanıtım toplantısı, genel katılıma açık organizasyonlar, sportif ve benzeri faaliyetler)
7. Çalışanlar, Şirketin tanıtım amaçlı hazırlattığı hediyeler

dışında iş ilişkisi içerisinde oldukları kurum ve kişilere hediye veremezler. Holding ve Grup Şirketleri tarafından müşteri, bayi ve iş ilişkisinde bulunulan diğer 3. kişilere verilecek hediye ve promosyon malzemelerinin neler olabileceği Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

8. Yerel kültür değerlerinin Şirket politikasında belirlenen değerlerin üzerinde karşılıklı hediye vermeyi gerektirdiği istisnai durumlarda, bu hediyeler sadece Holding ve Grup Şirketleri adına ve Yönetim Kurulu onayıyla kabul edilebilir. Her halükarda hediye değişimi yerel kültüre uygun şekilde yapılmalıdır.

iii. Siyasi Faaliyetler

Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri çalışanları bireysel ve gönüllü olarak içinde buldukları siyasi faaliyetlerde aşağıda belirtilen koşulları gözetmek durumundadır:

- Çalışanların görev aldıkları siyasi faaliyetler sebebiyle mevcut görev ve sorumluluklarında çıkar çatışması yaratacak durumlardan uzak durmaları gerekir.
- Bireysel olarak yürütülen siyasi faaliyetlerde Şirket adı, Şirket içindeki unvan ve Şirkete ait kaynaklar kullanılamaz.
- Çalışma saatleri ve işyeri ortamı içerisinde siyasi propaganda yapılamaz, hiçbir şekilde çalışanların bir

siyasi partiye üye olması istenemez, bu faaliyetlerle ilgili olarak diğer çalışanların vakti alınamaz.

iv. İşten Ayrılanların Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri ile İş Yapmaları

Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri'nden ayrılan çalışanların Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketlerine satıcılık, yüklenicilik, danışmanlık, komisyonculuk, temsilcilik, bayilik veya benzeri şekillerle iş yapabilmesi için;

- Daha önce çalışmış olduğu Holding veya Grup Şirketinde üstlenmiş olduğu görevlerden ötürü bir çıkar çatışması bulunmaması gerekmektedir.
- Bu şartların sağlanması koşuluyla işten ayrılanların Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri ile iş yapabilmesi için Yönetim Kurulu'nun onayı gerekir.

v. Görevi Kötüye Kullanma

Çalışanların yetkilerini, kendi ve/veya yakınları menfaatine ve kendisinden beklenen özen dışında kullanarak Holding veya Grup Şirketlerine zarar vermesi kabul edilemez.

Çalışanlar Holding ve Grup Şirketlerinin satın alma ve satış faaliyetleri ile taraf olduğu tüm işlemler ve sözleşmelerden doğrudan ya da dolaylı olarak kişisel kazanç elde edemez.

Çalışanlar ahlaka, kanuna ve Holding ve Grup Şirketlerinin disiplin yönetmeliğine aykırı fiil ve davranışlarda bulunamaz.

vi. Kaynakların Kullanımı

Holding ve Grup Şirketleri'nin isim ve saygınlığını güçlendirerek korumaktan, kaynaklarını verimli kullanmaktan sorumludur. Bu sorumluluğa zarar verebilecek, Holding ve Grup Şirketleri'ni zor duruma düşürecek görünüm, davranış ve eylemde bulunamaz. Görevlerimizi yerine getirirken tükettiğimizden fazlasını üretmek ve tasarruf etmek bilinci ve sorumluluğuyla hareket ederiz.

Holding ve Grup Şirketleri adına yapılacak kaynak kullanımlarında, Holding ve Grup Şirket çıkarları dikkate alınır. Holding ve Grup Şirketleri çıkarı olmaksızın her ne isim altında ve her kim adına ve yararına olursa olsun Holding ve Grup Şirket varlıkları, olanakları ve personeli Holding ve Grup Şirketleri dışında kullanılamaz. "Her konuda tasarruf" ilkesi tüm personel tarafından uygulanır.

Kaynakların Holding ve Grup Şirketleri menfaatine doğru kullanımı, zamanın doğru kullanımını da gerektirir.

- İş saatleri içinde Holding ve Grup Şirketleri çalışanları, zamanı iyi kullanır, iş saatleri içinde özel işlerine zaman ayırmaz.
- Yöneticiler çalışanları şahsi işleri için görevlendiremez.
- Çalışma saatleri içinde özel ziyaretçi kabul edilemez. Çalışanların zorunlu ziyaretçiler için görüşmelerin ziyaret konusu ile bağlantılı olarak ve

iş akışını engellemeyecek şekilde makul bir sürede tamamlamaları gerekmektedir.

- Bilgisayar sistemlerini, kurumsal e-posta hesaplarını ve interneti uygunsuz kullanamaz.

vii. Medya ile İlişkiler

Herhangi bir yayın kuruluşuna demeç vermek, mülakat yapmak, seminer-konferans vb. yerlere konuşmacı olarak katılmak Şirket Yönetim Kurulu'nun onayına bağlıdır. Bu faaliyetlerden hiçbir şekilde kişisel kazanç elde edilemez.

C. Ticari Sırların Korunması ve Gizlilik

Bilgi; Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri'nin vizyonunu gerçekleştirme yolunda kullanacağı en önemli varlıklarından biridir. Bu doğrultuda bilginin etkin kullanımı, doğru şekilde paylaşımı ve bu süreçte bilginin gizliliğinin, bütünlüğünün ve erişilebilirliğinin sağlanması Holding ve Grup Şirketlerin ve çalışanların ortak sorumluluğudur.

Gizli bilgi bunlarla sınırlı kalmamak şartıyla; Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri'ne ait fikri mülkiyet hakları ve her türlü yeniliğin yanı sıra; personelin yazdığı, bulduğu, geliştirdiği veya uygulamaya aldığı veri tabanı, basılı iletişim malzemeleri, iş süreçleri, reklam, ürün ambalajı ve etiketler ile iş planları (pazarlama, ürün, teknik), iş stratejileri, stratejik ortaklıklar ve ortaklara ilişkin bilgiler, mali bilgiler, personel özlük bilgileri,

müşteri listeleri, fiyat, ürün tasarımları, yöntem bilgisi (know-how), şartnameler, potansiyel ve gerçek müşterilerin kimlik bilgileri, tedarikçilere ilişkin bilgiler ve benzeri her türlü yazılı, grafik veya makinede okunabilir bilgileri içerir.

Uygulama Esasları

Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri çalışanlarının gizli bilgilere ilişkin hassasiyet göstermesi ve uyması gereken esaslar aşağıda belirtilmiştir.

Faaliyetlerimizi ve amaçlarımızı gerçekleştirirken edindiğimiz ve paydaşlarımızın bize emanet ettiği tüm bilgiler, ISO 27001 standartlarına uyumlu olarak korunmaktadır.

- Gizli bilgiler, yargı kararları ve mevzuat gereğince ifşası zorunlu olmadıkça üçüncü kişilere açıklanamaz.
- Gizli bilgiler değiştirilmemeli, kopyalanmamalı ve tahrip edilmemelidir. Çalışan bilgilerin dikkatli tutulması, saklanması ve açığa çıkmaması için gerekli önlemleri alır.
- Gizli belge ve bilgiler kurum dışına çıkarılamaz. Kurum dışına çıkarılması gereken zorunlu durumlarda bilginin sorumlusu ve ilgili üst birimin en üst yöneticisinin (Genel Müdür /Yönetim Kurulu) onayı alınmalıdır.
- Şirket bilgi sistemlerine erişim için kullanılan şifreler, kullanıcı kodları, yetkileri ve benzeri tanımlayıcı bilgiler gizli tutulmalı, yetkili kullanıcılar dışında kimseye açıklanamaz.

- Şirket gizli bilgileri yemek salonları, kafeterya, asansör, servis arabaları vb. umumi yerlerde konuşulamaz.
- Bütün resmi açıklamalar, Şirketin belirlediği birimler aracılığı ile ve kamuoyuna eşitlik doğrultusunda, eksiksiz, eş zamanlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulur.
- Kişi veya kurumlarla ilgili asılsız beyan ve/veya dedikodu yapılamaz.
- Şirket Politikasını yansıtan ve kişiye özel olan personele ait ücret, yan hak vb. özlük bilgileri gizlidir ve yetkililer dışında kimseye açıklanamaz. Çalışana ait bilgiler, kişiye özel olarak gönderilir. Çalışanlar bu bilgileri başkalarına açıklayamaz veya bilgilerin açıklanması için diğer çalışanlara baskıda bulunamaz.
- Gizli olduğu yazılı olarak belirtilmese dahi, tanımda belirtilen nitelikteki her türlü bilgi ve belgenin gizliliğinin korunması gerekmekte olup çalışanlarımızın bu sorumluluğu, Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketlerinde çalıştıkları süre boyunca ve işten ayrılmaları halinde devam eder.

D. Sorumluluklarımız

Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri olarak iş faaliyetlerimizde sorumluluk bilinci içinde hareket ederiz. Yasal sorumluluklarımızın yanı sıra; müşterilerimize, çalışanlarımıza, tedarikçi ve iş ortaklarımıza, rakiplerimize, topluma, insanlığa ve Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup

Şirketleri adına karşı aşağıda sıralanan sorumluluklarımızı yerine getirmeye özen gösteririz.

i. Yasal Sorumluluklarımız

Yurtiçi ve yurtdışında mevcut tüm faaliyet ve işlemlerimizi T.C. yasaları ve uluslararası hukuk çerçevesinde yürütür, yasal düzenleyici kurum ve kuruluşlara doğru, tam ve anlaşılabilir bilgileri zamanında sunarız.

Tüm iş faaliyetlerimizi yürütürken, her türlü kamu kurum ve kuruluşu, idari oluşum, sivil toplum örgütü ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede yer alır ve bu sorumluluk bilinci ile yükümlülüklerimizi yerine getiririz.

ii. Müşterilerimize Karşı Sorumluluklarımız

Müşteri memnuniyeti odaklı, müşterilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda, en doğru şekilde cevap veren proaktif bir anlayışla çalışırız. Hizmetlerimizi, zamanında ve söz verdiğimiz koşullarda sunar; müşterilerimize saygı, onur, adalet, eşitlik ve nezaket kuralları çerçevesinde yaklaşırız.

iii. Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklarımız

- Çalışanlarımızın özlük haklarının tam ve doğru biçimde kullanılmasını sağlarız. Çalışanlarımıza dürüst ve adil yaklaşır, ayrımcı olmayan, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt ederiz. Çalışanlarımızın bireysel

gelişimi için gerekli çabayı gösterir, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda destekler, iş hayatı ile özel hayat arasındaki dengeyi gözetiriz.

- Şirket uygulamaları, istihdam ve çalışma hayatına dair yürürlükteki tüm ilgili yasa ve düzenlemelere uyumludur. Şirket çalışanları da kendi faaliyetleri kapsamında tüm yasal gereklilikleri yerine getirir ve yasal düzenlemelere uygun davranır.
- Kurum içinde çalışanlar arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, inanç, din, mezhep, yaş, fiziksel engel ve benzeri nedenler ile ayrımcılık yapılması kabul edilemez.
- Şirkette işbirliğini destekleyici, pozitif ve uyumlu bir çalışma ortamı yaratılıp çatışma ortamları önlenerek farklı inanç, düşünce ve görüşe sahip kişilerin uyumlu bir şekilde çalışmalarını sağlar.
- İşyeri fiziksel çalışma ortamı ve şartlarının tüm çalışanlar için sağlıklı ve güvenli olması sağlanır.
- Yöneticilerin çalışanlar ile borç alacak ilişkisi içerisine girmeleri yasaktır.
- Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri çalışanları birbirleri ile olan ilişkilerinde, düşünce ve görüşlerini paylaşırken açık, saygılı, dürüst, sorumluluk duygusu içerisinde ve nezaket kuralları çerçevesinde hareket eder.

- Tüm çalışanların özel ve aile hayatına ve kişisel alanlarına saygı gösterir.
- Kişiler arasındaki her türlü sözlü, yazılı ve elektronik haberleşme, kendilerinin ön izni olmaksızın kayıt altına alınamaz, başkaları ile paylaşılamaz ve/veya yayımlanamaz. Bu iletişim hukuka uygun olarak kayıt altına alınmış olsa dahi, bu kayıtların yayılması ve amacı dışında kullanılması yasaktır.
- İşyerlerinde iş ilişkisinin doğasından kaynaklanan ve devamında gerekli olabilecek personel özlük bilgileri amaçları dışında kullanılmaz ve kişilerin rızası olmadan 3. şahıslarla paylaşılamaz.
- Çalışanların, işyerinde veya iş sebebiyle buldukları herhangi bir yerde, fiziksel, cinsel ve/veya duygusal taciz yoluyla herhangi bir şekilde dokunulmazlıklarının ihlal edilmesi hukuka ve etik kurallara aykırıdır. Bu tür ihlallere ve bildirimde bulunan ya da soruşturma esnasında yardımcı olan kişilere karşı olumsuz hal ve davranışlarda bulunanlara da tolerans gösterilmez.
- Psikolojik bezdirme (mobbing) kapsamında değerlendirilecek şekilde hedef alınan kişiyi işten soğutmak, performansını düşürmek, istifa etmesine yol açmak amacını güden sistematik ve planlı davranışlara tolerans gösterilmez.

iv. Tedarikçi / İş Ortaklarımıza Karşı Sorumluluklarımız

İyi bir müşteriden beklendiği şekilde adil ve saygılı davranır, yükümlülüklerimizi zamanında yerine getirmek için gerekli özeni gösteririz. İş yaptığımız kişi ve kuruluşlar ile iş ortaklarımızın gizli bilgilerini özenle koruruz.

v. Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız

Etkin bir şekilde, sadece yasal ve etik olan alanlarda rekabet eder, haksız rekabetten kaçınırız. Toplum içinde hedeflenen rekabetçi yapının sağlanmasına yönelik çalışmalarını destekleriz.

Müşteri ve ürün bilgileri de dâhil olmak üzere, rakiplerle ticari açıdan hassas olan bilgileri paylaşmayız.

Rakibimizin işlerine ilişkin bilgilere sadece yasal yöntemlerle ulaşmaya çalışırız.

Rakipleri piyasanın dışına sürmek veya yeni rakiplerin piyasaya girmesini engellemek gibi rekabeti haksız düzeye getirecek yöntemlerden kaçınırız.

vi. Topluma ve İnsanlığa Karşı Sorumluluklarımız

Demokrasinin, insan haklarının korunması; sosyal sorumluluk işleri, suç ve yolsuzlukların ortadan kaldırılması bizim için çok önemlidir. İyi bir vatandaş olma bilinciyle toplumsal konularda öncü olarak duyarlı bir şekilde hareket eder; sivil toplum örgütlerinde, kamu

yararına olan hizmetlerde rol almaya çalışırız. Türkiye'nin ve uluslararası proje yürüttüğümüz ülkelerin gelenek ve kültürlerine duyarlı davranırız.

vii. Çevre, Enerji ve İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluklarımız

Biz, çalışanlarımızdan çevreye duyarlı ve bilinçli bir yurttaş olmanın erdemine inanmalarını ve bu yönde davranmalarını bekleriz.

Ülkemizde ve faaliyet gösterdiğimiz diğer ülkelerde çevrenin korunmasına ve sağlıklı bir ekolojik ortama ulaşılmasını destekler ve bu yöndeki tüm yasa ve yönetmeliklere uyarız.

Gezegенimizin doğal kaynaklarının korunmasını, havanın ve suyun temiz kalmasını, dengeli enerji kullanımını ve atıkların azaltılmasını kurum olarak benimser ve sürdürülebilir kılmaya özen gösteririz.

Doğal kaynak, enerji, hammadde ve malzemelerin etkin kullanılmasını gerçekleştirerek, enerji ile ilgili tüm yasal ve diğer şartlara uyarız.

Enerji performansının sürekli iyileştirilmesini sağlamak temel politikamızdandır.

İş kazası ve meslek hastalıklarını önleyerek, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm yasal ve diğer şartlara uyarız.

viii. Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri Adına Karşı Sorumluluklarımız

İş ortaklarımız, müşterilerimiz ve diğer paydaşlarımız; profesyonel yeterliliğimiz ve dürüstlüğümüz sayesinde bize güvenmektedirler. Bu itibarımızı en üst düzeyde tutmaya çalışırız.

Hizmetlerimizi Şirket politikaları, profesyonel standartlar, verdiğimiz taahhütler ve etik kurallar çerçevesinde sunar, yükümlülüklerimizi yerine getirmek için gerekli özveriye gösteririz.

Profesyonel olarak yetkin olduğumuza ve olacağımıza inandığımız alanlarda hizmet vermeye özen gösterir, doğruluk ve meşruiyet kriterlerine uyan müşteriler, iş ortakları ve elemanlar ile çalışmayı amaçlarız. Toplum ahlakını zedeleyen, çevreye ve toplum sağlığına zarar verenlerle çalışmayız.

Kamu önünde ve dinleyenlerin Şirketimizi temsilen konuştuğumuzu düşündüğü alanlarda, kendi görüşlerimizi değil, sadece Şirketimizin görüşlerini ifade ederiz.

Sosyal paylaşım sitelerinde, (Facebook, İnstagram, Twitter, LinkedIn vb.) bloglarda, sözlüklerde, forumlarda, e-posta gruplarında yaptıkları paylaşımlarda, üçüncü taraflar tarafından Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri'ni temsilen paylaşımında bulunulduğu izlenimini doğuracak nitelikte ifadelerden ve paylaşımlardan kaçınılırız.

Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketlerimizi risk altında bırakabilecek karmaşık durumlarla karşılaştığımızda öncelikli olarak yöneticimize danışırız.

Şirket tarafından sağlanan bilgi varlıklarının iş amaçlı kullanılması gerekmektedir. Bu bilgi varlıklarının kapsamında donanım (masaüstü/dizüstü bilgisayar, terminal, taşınabilir veri depolama ortamları, yazıcı/faks/fotokopi cihazları vb.), yazılım (istemci ve sunucularda kurulu tüm yazılımlar), servis (e-posta, internet erişimi, ağ kaynakları) ve Şirkete ait veri bileşenleri vardır.

Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri adına yapılacak kaynak kullanımlarında kurum çıkarlarını göz önünde bulundururuz, Şirket varlıklarının korunmasında hassasiyet gösteririz. Grup varlıklarının kaybedilmesi, hasara uğratılması, hatalı kullanımı ve israfından kaçınırız. Şirket çıkarı olmaksızın her ne isim altında ve her kim adına ve yararına olursa olsun Şirket varlıkları ve olanaklarını Şirket işleri dışında kullanmayız. Kamu yararı veya zorunluluk söz konusu olan durumlarda ilgili iş biriminin en üst yöneticisinin (Genel Müdür/Yönetim Kurulu) onayı aranır.

III. UYGULAMA

A. Etik Açından Karar Verilirken İzlenecek Yol ve Yöntemler

İş etiği ilkelerinin ihlal edildiğinden şüphelenirsem ne yapmalıyım? Dikkate alınması gereken 4 temel Soru

1. Bu etkinlik /davranış kanun, kural ve geleneklere uygun mu?

- Profesyonel standartlara uygun mu?
- Kanunlara uygun mu?

2. Bu etkinlik /davranış dengeli ve adil mi? Rakip firma (başkası) yapsa, rahatsız olur muyduk?

- Size göre doğru mu?

3. Firmamız bu etkinliğin tüm ayrıntıları kamuoyunca duyulsa, rahatsız olur mu?

- Bu davranışta bulunduğunuzu diğerleri bilseydi zor durumda kalır mıydınız veya mahcup olur muydunuz?
- Sizin için veya Holding ve Grup Şirketlerimiz için olumsuz sonuçlar doğurabilir mi?
- Başka kimler bundan etkilenebilir? (Holding ve Grup Şirketi bünyesinde diğer çalışanlar, siz vb.)

4. “Algılanacak gerçek”, “objektif gerçek” ile ne ölçüde örtüşüyor?

- Gazetelere nasıl yansır?
- Makul bir kişi aynı koşullarda ne düşünürdü?

Örnek 1

Bir etik konuyla mı karşı karşıyayım? Yanlış olduğunu düşündüğünüz bir talep mi aldınız? Bir arkadaşınızın yasa

dışı ya da etik olmayan bir davranışta bulunduğunu mu düşünüyorsunuz?

Eğer bu sorulardan herhangi birinin cevabı “evet” ya da “olabilir” ise İş Etiği İlkelerimizi ihlal ediyor olabilirsiniz. Emin değilseniz, Bölüm yöneticinize başvurunuz; çözüm bulunamaz ise Etik Kurulu’na danışabilirsiniz.

Örnek 2

İş arkadaşlarım veya başkaları, iş yapış şeklimin etkilenebileceğini düşünür mü? Ben ya da benimle ilgili bir kişi, Şirketimin iş yaptığı taraflarla kurduğum ilişkiden dolayı herhangi bir menfaat elde etmekte midir? Şirkette aldığım kararlar, etkilenebilir mi? Şirketimin iş yaptığı taraflarla kurduğum ilişkiler dolayısıyla herhangi bir yükümlülük hissediyor muyum? Yıldızlar Yatırım Holding/Şirketler Grubu’ndan bir kişi işlemi öğrendiğinde nasıl hissederim? Diğer müşteri veya tedarikçiler durumu nasıl değerlendirir? Tarafsız ve adil davranmadığımı düşünürler mi?

Eğer bu sorulardan herhangi birinin cevabı “evet” ya da “olabilir” ise İş Etiği İlkelerimizi ihlal ediyor olabilirsiniz. Emin değilseniz, Bölüm yöneticinize başvurunuz; çözüm bulunamaz ise Etik Kurulu’na danışabilirsiniz.

B. Görev ve Sorumluluklar

i. Çalışanların Görev ve Sorumlulukları

Etik kurallar ve çalışma ilkeleri, nasıl davranmamız ve işimizi nasıl yapmamız gerektiği konusundaki temel

kuralları ortaya koymaktadır. Bu kurallara uyum tüm çalışanların asli sorumluluğudur. Bu doğrultuda tüm Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri çalışanlarının:

- Her koşulda yasa ve düzenlemelere uygun hareket etme,
- Şirket için geçerli olan genel ve görev alanlarına özel politika ve prosedürleri öğrenme ve uygulama,
- İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında konulan kural ve talimatlara tam uygunluk içerisinde hareket etme ve iş yaparken gerekli önlemleri alma,
- Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri etik kuralları ve çalışma ilkeleri ile ilgili dokümanları okuma, anlama ve bunlara uygun hareket etme,
- Gözlemediği olası ihlalleri ivedilikle isimli veya isimsiz olarak belirtilen etik hat iletişim kanalları vasıtasıyla Etik Kurulu'na yazılı veya Etik Kurulu üyelerine sözlü olarak iletme ve iftira nitelikli her türlü bildirimden hassasiyetle kaçınma,
- Etik incelemelerde Etik Kurulu ile işbirliği içinde bulunma ve inceleme ile ilgili bilgileri gizli tutma sorumluluğu bulunmaktadır.

ii. Yöneticilerin Görev ve Sorumlulukları

Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri yöneticilerinin, Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri çerçevesinde çalışanlar için tanımlanmış olan sorumlulukların ötesinde ek sorumlulukları da bulunmaktadır. Buna göre yöneticiler;

- Etik kuralları destekleyen bir Şirket kültürünün ve çalışma ortamının oluşturulmasını ve sürdürülmesini sağlamaktan,
- Etik kuralların uygulanmasına davranışlarıyla örnek olmaktan, çalışanlarını etik kurallar konusunda eğitmekten,
- Etik kurallarla ilgili soru, şikâyet ve bildirimlerini iletmeleri konusunda çalışanlarını desteklemekten,
- Kendisine danışıldığında yapılması gerekenler konusunda yol göstermek, iletilen tüm bildirimleri dikkate almak ve gerekli gördüğünde Etik Kurulu'na en kısa sürede iletmekten,
- Sorumluluğundaki iş süreçlerinin etik konularla ilgili riskleri en aza indirecek şekilde yapılandırılmasını sağlamaktan ve etik kurallara uyumu sağlamak üzere gerekli yöntem ve yaklaşımları uygulamaktan sorumludur.

C. Uyumsuzlukların Çözülmesi

İş Etiği Kuralları'nı veya Holding/Şirket politikalarını ve prosedürlerini ihlal edenler gerekirse işten ayrılmalarının istenmesi derecesine varabilecek çeşitli disiplin yaptırımlarına tabi olacaklardır. Disiplin yaptırımları, uygunsuz davranışları ve kuralları bozmaya neden olan fiilleri onaylayan, yönlendiren veya bu konularda bilgi sahibi olup gerekli bildirimini uygun şekilde yapmayan kişilere de uygulanacaktır.

i. Etik Kurul Organizasyonu

Etik konulardaki uyumsuzluklar Yıldızlar Yatırım Holding ve Grup Şirketleri Etik Kurulu bünyesinde çözülür.

Etik Kurul Organizasyonu

Başkan: İlkay Ünal

Üyeler: Doğu Sosun, Hüseyin Talak, Ercan Karasu, İbrahim Şen, Ayşin Donat, Erdem Özgün, Yelda Güney Liman

ii. Etik Kurul Çalışma İlkeleri

Etik kurul çalışmalarını aşağıda belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütür:

- Etik Kurulu'nun Başkanı ve Üyeleri bu konu hakkındaki görevlerini yerine getirirken bağlı oldukları bölüm yöneticileri ve organizasyonun içindeki hiyerarşiden bağımsız olarak ve etkilenmeden hareket ederler. Kendilerine konu hakkında baskı ve telkin yapılamaz.

- Bildirimler ve şikâyetler ile bildirim veya şikâyette bulunanların kimliğini gizli tutar.
- Soruşturmayı gizlilik kuralları içinde yürütür.
- Soruşturma ile ilgili bilgi, belge ve delili doğrudan doğruya mevcut olan birimden talep yetkisine sahiptir. Elde ettiği her türlü bilgi ve belgeyi sadece soruşturma konusu ile sınırlı olarak inceleyebilir.
- Soruşturma süreci baştan itibaren yazılı tutanağa bağlanır. Bilgi, delil ve belgeler tutanağa eklenir.
- Etik Kurulu gerekli gördüğü takdirde uzman görüşüne başvurabilir ve soruşturma esnasında gizlilik prensiplerini ihlal etmeyecek tedbirleri alarak uzmanlardan faydalanabilir.
- Tutanak başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Konu Yönetim Kurulu'na sunulur. Uygunluk vermesi halinde Konu Disiplin Kurulu'na iletilir.
- Soruşturma ivedilikle Disiplin Kurulu'nda ele alınır ve sonuca mümkün olan en hızlı şekilde ulaşılır.

Sorularınız ve bildirimleriniz için aşağıdaki mail adresi, posta adresi veya Etik Kurul üyeleri ile doğrudan temasa geçebilirsiniz.

Eposta : etik@yildiz.com.tr

Posta Adresi : Yıldızlar Yatırım Holding
Genel Müdürlük
Arslanbey O.S.B. Mah. 1. Cadde No: 13
Kartepe-41285 Kocaeli/Türkiye



Seri No

Tarih :/...../.....

Bu belge, bana teslim edilmiş olan Holding Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri Yönetmeliği kitapçığı ile aynı seri numarasını taşımaktadır. Bu belgede yer alan seri numarasını taşıyan Holding Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri Yönetmeliği kitapçığını teslim aldım, okudum. Bu belgeyi imzalamakla işyeri ve Holding Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri Yönetmeliğini kabul ettiğimi ve yönetmelikteki düzenlemelerin tadilen iş sözleşmemin ayrılmaz birer parçası olduğunu, bu düzenlemelere riayet edeceğimi kabul ve taahhüt ederim.

Çalışan
İmza

İşveren
İmza



Seri No

Tarih :/...../.....

Bu belge, bana teslim edilmiş olan Holding Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri Yönetmeliği kitapçığı ile aynı seri numarasını taşımaktadır. Bu belgede yer alan seri numarasını taşıyan Holding Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri Yönetmeliği kitapçığını teslim aldım, okudum. Bu belgeyi imzalamakla işyeri ve Holding Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri Yönetmeliğini kabul ettiğimi ve yönetmelikteki düzenlemelerin tadilen iş sözleşmemin ayrılmaz birer parçası olduğunu, bu düzenlemelere riayet edeceğimi kabul ve taahhüt ederim.

Çalışan
İmza

İşveren
İmza



“KAZAYI ÖNLEMENİN BEDELİNİ ÖDEMekten UCUZDUR”

- Kişisel koruyucularınızı kullanınız.
 - Emniyet tedbirlerinizi alınız.
- Teçhizatınızın bakım ve temizliğini yapınız.
- Yanıcı ve parlayıcı ortamlardan uzak durunuz.
 - Kazaları amirinize bildirin.



ACİL DURUM TELEFONLARI

HIZIR ACİL : 112

POLİS İMDAT : 155

YANGIN İHBAR : 110



**YILDIZLAR
YATIRIM
HOLDİNG**

Adres: Küçükbakkalköy Mah. Tevfik Fikret Cd. No:34
34750 Ataşehir / İstanbul

E-Posta: etik@yildiz.com.tr

Telefon: 0 (216) 280 69 70

Faks: 0 (216) 280 69 80